

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-006.04-2024	Стр. 1 из 9
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Т.Н. Дудина

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-006.04-2024



Новосибирск 2024

Сведения о Положении

1. **РАЗРАБОТАНО** Дудиной Т.Н., проректором по учебной работе
2. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 07 10 2024 г. № 06842/0
3. **ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (протокол от 01.10.2024 № 3)
4. **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения об учебно-методическом совете Университета
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-006.03-2021
5. **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Неверова Е.В., руководитель аппарата ректора

Члены экспертной группы:

Чердынцева М. В., начальник методического отдела;

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельности учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», его состав, структуру и порядок работы.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Учебно-методическая работа – это подготовка средств и технологий обучения, содержащих систематизированное изложение в доступной форме сведений научного и прикладного характера и предназначенных для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных рабочими учебными программами дисциплин, и проведение мероприятий организационного и технического характера, способствующих достижению высокого качества всех материалов, издаваемых в печатном и электронном виде.

Научно-методическая работа – это деятельность, направленная на развитие педагогического процесса, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств, технологий организации учебного процесса на основе проведения исследований и обобщения передового опыта.

Учебно-методический совет – коллегиальный орган, созданный для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений при реализации планов, проектов и программ в учебно- и научно-методической деятельности, в том числе по экспертизе образовательных программ основного и дополнительного образования, подготовке и совершенствованию учебных планов, программ дисциплин, учебно-методических материалов.

3.2 Обозначения и сокращения

СМК – система менеджмента качества

РФ – Российская Федерация

НМР – научно-методическая работа

УМР – учебно-методическая работа

УМС – учебно-методический совет

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 УМС является коллегиальным органом, организующим и координирующим реализацию планов, проектов и программ в УМР и НМР Университета в соответствии с задачами развития образовательной системы РФ, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями (в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации), рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего и среднего профессионального образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, реализуемым в Университете, показателями эффективности деятельности вузов Минобрнауки России, международных и российских рейтинговых агентств, стратегией, проектами и программами развития Университета.

4.2 УМС в своей деятельности руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», локальными нормативными актами НГУЭУ и настоящим Положением.

4.3 УМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими коллегиальными органами, научными и образовательными подразделениями Университета, учебно-методическими объединениями вузов Российской Федерации, образовательными и научными учреждениями и иными организациями.

4.4 Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса НГУЭУ.

4.5 УМС работает во взаимодействии с проректором по учебной работе.

5 Цели, задачи и компетенции УМС

5.1 Целью деятельности УМС является эффективная организация УМР, НМР Университета для обеспечения высокого качества образования по образовательным программам Университета, востребованности выпускников Университета на рынке труда, развития человеческого капитала Университета.

5.2 Задачи УМС:

5.2.1 Разработка предложений по стратегическим направлениям УМР и НМР Университета, выработка предложений и системных решений по стратегическим направлениям УМР и НМР Университета.

5.2.2 Обобщение и формирование рекомендаций по распространению передового педагогического опыта и инновационных образовательных технологий при реализации образовательных программ НГУЭУ, в том числе опыта УМР и НМР кафедр, факультетов Университета, опыта других российских и зарубежных вузов.

5.2.3 Координация формирования планов, программ и проектов по реализации УМР и НМР в Университете, в том числе планов издания учебно-методической литературы.

5.2.4 Координации деятельности структурных подразделений НГУЭУ по подготовке и совершенствованию образовательных программ.

5.2.5 Содействие формированию системы экспертиз, анализа и оценки:

- качества образовательного процесса;
- реализации существующих и возможности реализации новых образовательных программ;
- выполненных УМР и НМР, в том числе для участия педагогических работников в конкурсах, грантах;
- учебно-методических изданий и электронных ресурсов Университета;
- нормативно-распорядительной документации (положения, регламенты, стандарты и т.п.) в сфере УМР и НМР.

5.2.6 Разработка мероприятий по повышению эффективности УМР и НМР работников Университета.

5.2.7 Организация (контроль за организацией) конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, круглых столов.

5.2.8 Выработка рекомендаций по актуализации требований к квалификации преподавателей и кадровому составу учебных подразделений.

5.3 Функции УМС:

5.3.1 Организация проведения экспертизы образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин и иных документов и материалов, относящихся к УМР и НМР.

5.3.2 Организация проведения экспертизы, оценки эффективности деятельности педагогических работников, в том числе их отдельных категорий.

5.3.3 Определение основных форм и видов УМР и НМР, анализ и оценка ее учета в индивидуальных планах-отчетах педагогических работников, в эффективном контракте.

5.3.4 Организация рецензирования учебно-методических разработок преподавателей для участия в конкурсах.

5.3.5 Согласование и подготовка рекомендаций:

- планов и отчетов УМР и НМР Университета;
- по открытию, изменению, закрытию образовательных программ;
- по включению, исключению образовательных программ из Правил приема;
- по утверждению руководителей образовательных программ.

5.3.6 Определение необходимых профессиональных компетенций педагогических работников Университета.

5.3.7 Внесение предложений ректору, Ученому совету Университета по вопросам, относящимся к УМР и НМР Университета.

6 Состав, структура и порядок формирования УМС

6.1. Состав УМС утверждается приказом ректора по представлению председателя УМС сроком на один год.

6.2 В состав УМС входят председатель, заместитель председателя совета, члены совета и секретарь.

6.3 Председателем УМС является наиболее авторитетный и квалифицированный сотрудник Университета, обладающий стратегическим видением в области учебно-методической деятельности, опытом организации и модерации выработки решений.

Председатель УМС назначается приказом ректора Университета.

6.4 Заместителем председателя УМС является проректор по учебной работе.

6.5 УМС Университета состоит из президиума УМС и УМС факультетов.

6.6 Президиум УМС формируется из председателя УМС, заместителя председателя и представителей УМС факультетов. Выдвижение членов УМС факультетов в президиум происходит на первом заседании УМС факультета в учебном году простым большинством голосов открытым голосованием, оформляется выпиской из протокола и направляется председателю УМС. От каждого УМС факультета выдвигается по две кандидатуры.

6.7 Состав УМС факультета формируется из числа научно-педагогических, педагогических работников кафедр соответствующего факультета по представлению заведующих кафедрами в форме служебных записок на имя Председателя ученого совета соответствующего факультета.

От каждой кафедры выдвигается по две кандидатуры. Выдвижение кандидатов в члены УМС факультета от кафедры происходит на заседании кафедры простым большинством голосов открытым голосованием.

6.8 Состав УМС факультета утверждается решением ученого совета соответствующего факультета простым большинством голосов открытым голосованием.

В состав УМС факультета входят председатель, заместитель председателя совета, члены совета и секретарь. Заместитель председателя УМС факультета, и секретарь назначается из числа членов УМС факультета.

Председателем УМС факультета может являться как сотрудник Университета, так и лицо, не работающее в Университете на постоянной основе, обладающий стратегическим видением в области учебно-методической деятельности, опытом организации и модерации выработки решений. Председатель УМС факультета назначается приказом ректора Университета. Декан факультета не может являться председателем УМС факультета.

6.9 Работники Университета, принимаемые в состав УМС факультетов, должны удовлетворять одному из следующих критериев:

6.9.1 иметь опыт разработки и написания учебников и учебно-методических пособий;

6.9.2 иметь опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры или факультета;

6.9.3 иметь опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

6.10 УМС факультета работает во взаимодействии с деканом факультета.

6.11 По отдельным направлениям УМР могут создаваться временные рабочие группы. Состав рабочей группы и срок ее действия утверждается решением президиума УМС.

6.12 К работе УМС могут привлекаться другие лица, относящиеся к административным работникам, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности, а также представители общественных организаций, в том числе студенческого совета.

7 Регламент работы УМС

7.1 Работа УМС осуществляется в соответствии с планом, который утверждается его председателем на срок не менее 6 месяцев.

7.2 Заседания УМС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии под руководством заместителя председателя УМС.

7.3 Заседания УМС, как правило, являются открытыми. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители учебных подразделений и иные работники НГУЭУ, а также представители других вузов и организаций.

7.4 УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава УМС.

7.5 Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Отдельные вопросы по согласованию с членами УМС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием большинством голосов членов УМС.

7.6 Решения УМС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем УМС и доводится до членов УМС, а также до подразделений НГУЭУ в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции. По согласованию с членами УМС отдельные решения могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета или ректору.

Протокол заседания УМС (выписки из протокола) рассылается в трехдневный срок с момента проведения заседания.

7.7 Для решения оперативных вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы при УМС создаются рабочие группы, экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены УМС, с привлечением при необходимости других работников НГУЭУ.

7.8 Заседания УМС проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.9 Внеочередные заседания УМС проводятся по решению Ученого совета Университета, ректора, председателя УМС, а также по предложениям членов УМС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

7.10 Председатель УМС организует и координирует работу УМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций УМС, информируя об этом членов УМС на очередных заседаниях.

7.11 Регламент работы УМС распространяется на деятельность УМС факультета.

8 Полномочия

8.1 Председатель УМС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УМС задач. Каждый член УМС несет ответственность за качество и

своевременность выполнения возложенных задач и функций.

8.2 Председатель УМС имеет право:

8.2.1 созывать в установленном порядке заседания УМС, а также участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности совета;

8.2.2 представлять решения УМС на заседаниях ректората и Ученого совета Университета (Ученом совете факультета);

8.2.3 участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов;

8.2.4 участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой на ректорате и Ученом совете Университета (Ученом совете факультета);

8.2.5 инициировать внесение изменений в документы по учебно-методической работе в случае необходимости;

8.2.6 привлекать членов коллегиальных органов управления для подготовки материалов, выносимых на заседание УМС;

8.2.7 выносить на обсуждение членов УМС вопросы, не предусмотренные планом работы;

8.2.8 вносить предложения по улучшению работы УМС.

8.3 Председатель УМС обязан:

8.3.1 организовывать и обеспечивать работу УМС;

8.3.2 представлять решения УМС ректору (декану факультета) и/или коллегиальным органам управления;

8.3.3 разрабатывать проект плана работы УМС на предстоящий учебный год и представлять на утверждение ректору;

8.3.4 контролировать выполнение плана работы УМС;

8.3.5 организовывать и координировать работу рабочих групп УМС, определять состав временных рабочих групп для осуществления конкретных видов работы в соответствии с планом работы УМС и заявками ректората, факультетов;

8.3.6 координировать деятельность УМС факультетов;

8.3.7 проверять исполнение решений УМС (УМС факультета).

8.4 Члены УМС имеют право:

8.4.1 проводить анализ учебно-методической деятельности Университета и принимать решения по обсуждаемым на заседании УМС вопросам;

8.4.2 инициировать рассмотрение актуальных вопросов на заседаниях УМС (УМС факультетов);

8.4.3 запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы УМС (УМС факультетов);

8.4.4 принимать участие в разработке локальных нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу;

8.4.5 представлять решения УМС на заседаниях Ученого совета Университета, факультетов.

8.5 Члены УМС обязаны:

8.5.1 добросовестно выполнять функциональные обязанности;

8.5.2 участвовать в заседаниях УМС и выполнять поручения председателя УМС.

8.6 Каждый член УМС несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

8.7 Полномочия Председателя УМС и членов УМС распространяются на полномочия Председателя УМС факультета и членов УМС факультета.

9 Изменения

9.1 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником юридического отдела.

9.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Проректор по учебной работе



Т.Н. Дудина

Лист
регистрации изменений
(исправлений и дополнений)

Наименование документа: ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-006.04-2024 Положение об учебно-методическом совете Университета.

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (<i>исправление или дополнение в следующей редакции</i>)
1.	Раздел 6. Стр. 5	Раздел 6.2 изложить в следующей формулировке «В состав УМС входят председатель, заместители председателя совета, члены совета и секретарь».
2.	Раздел 6. Стр. 6	Раздел 6.4 изложить в следующей формулировке «Заместители председателя УМС назначаются по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования».